

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борисовская основная общеобразовательная школа №4»**

Приказ

17.03.2023 г.

№76

**О назначении ответственных
за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ «Борисовская ООШ №4», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с изменениями на 23 января 2023 года) в соответствии с постановлением администрации Борисовского района от 2 марта 2023 года №09 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Борисовского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: 1 класс численностью 18 обучающихся.
2. Назначить ответственным за прием детей в МБОУ «Борисовская ООШ №4» в 2023 году заместителя директора Воскобойник Е.Н., секретаря Петренко Л.А.;
3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 13:00 до 17:00, выходные – праздничные дни, суббота, воскресенье.
4. Заместителю директора Воскобойник Е.Н.:
 - 4.1. размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
 - 4.2 знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - 4.3 консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 4.4.готовить проекты приказов о зачислении.

5. Секретарю Петренко Л.А.:

5.1 принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал регистрации заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Борисовская ООШ №4»;

5.2 выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Борисовская ООШ №4»:



Скрынник М.Н.