

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борисовская основная общеобразовательная школа №4»

Приказ

05.05.2023 г

№121

**Об утверждении плана-графика мероприятий
по введению федеральных основных
общеобразовательных программ**

Во исполнение приказа управления образования администрации Борисовского района от 21 апреля 2023 года №316а «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее-рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора Воскобойник Е.Н.
Заместитель руководителя	Заместитель директора Гарькавая И.Е.
Члены рабочей группы	Учитель начальных классов Котенко Г.Е.
	Учитель математики Твердохлеб Г.А.
	Учитель русского языка и литературы Петренко И.А.
	Учитель английского языка Оробинская С.М.
	Секретарь Петренко Л.А.

2. Утвердить план-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4» (Приложение 1).

3. Рабочей группе:

- Выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному п.2 настоящего приказа;
- Привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Борисовская ООШ №4» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного п.2 настоящего приказа;
- Проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного п.2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора Воскобойник Е.Н. контролировать выполнений мероприятий по внедрению ФООП НОО и ООО в МБОУ «Борисовская ООШ №4» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном п.2 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ
«Борисовская ООШ №4»**



Скрынник М.Н.

**Приложение 1
к приказу №121
от 05.05.2023 г.**

**План-график
мероприятий по введению ФООП
в МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Проведение самодиагностики готовности ОО к введению ФООП	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора	Проведена оценка готовности ОО к введению ФООП, выявлены дефициты
1.2	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора	Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением
1.3	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора	Проведена инвентаризация материально-технической базы школы, приведена в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ
1.4	Разработка и утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, соответствующих ФООП	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора Руководители ШМО	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, соответствующие ФООП
1.5	Система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора Руководители ШМО	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП
2. Методическое обеспечение				
2.1	Организация и проведение педагогических советов,	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора	Педагогический коллектив

	посвященных вопросам подготовки к переходу на ФООП			ознакомлен с вопросами, посвященными подготовке к переходу на ФООП
2.2	Организация участия педагогов в методических мероприятиях (семинарах, вебинарах, конференциях и т.д.) муниципального, регионального, всероссийского уровней, посвященным переходу на ФООП	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора	Педагоги приняли участие в методических мероприятиях, посвященным вопросам переходу на ФООП
2.3	Разработка планов работы школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора	Разработаны планы работы школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение вопросов реализации ФООП
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Мониторинг укомплектованности кадрами для обеспечения применения ФООП.	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора	Проанализирована укомплектованность кадрами для обеспечения применения ФООП. Выявлены кадровые дефициты
3.2	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора	Проведена диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП
3.3	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора	Проанализированы профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП
3.4	Направление руководящих и педагогических работников на обучение по программе повышения	Май-июнь 2023	Директор Зам. директора	Направить педагогических работников на обучение по

	квалификации по вопросам применения ФООП			программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Информирование общественности о подготовке и реализации ФООП через официальный сайт школы	В течение 2023 года	Директор Зам. директора	Размещена информация о подготовке и реализации ФООП на официальном сайте школы
4.2.	Родительские собрания, посвященные применению ФООП	Август 2023	Директор Зам. директора	